

CAPITOLATO TECNICO

Acquisto di n. 10 licenze Canva Business per Sogei S.p.A.

Indice

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto Tecnico-Organizzativo	4
2	OGGETTO E DURATA	4
2.1	Requisiti tecnico qualitativi	4
2.2	Consegna e adempimenti.....	5
2.3	Verifica di conformità	7
3	GESTIONE DEL CONTRATTO	8
3.1	Responsabile delle attività contrattuali.....	8
3.2	Modalità di comunicazione.....	8
4	LIVELLI DI SERVIZIO	8
5	PENALI	9
6	MODALITA' DI FATTURAZIONE	9
7	PORTALE FORNITORI.....	9
8	ACCREDITAMENTO DEL PERSONALE.....	10

1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria del servizio;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio o la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio o la fornitura;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Fornitore: la società aggiudicataria del Servizio;

- Malf funzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del software in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dal Fornitore come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo gestito da Sogei con sede in Roma, Via Mario Carucci 99.

1.2 Contesto Tecnico-Organizzativo

L'oggetto della fornitura consiste nell'acquisizione di **10 licenze "Canva Business"**, necessarie a dotare l'azienda di uno **strumento professionale per la progettazione e produzione di contenuti digitali formativi**.

L'utilizzo di un authoring tool avanzato consente ai destinatari delle licenze di creare contenuti formativi in autonomia, garantendo al contempo coerenza visiva, standard progettuali condivisi e maggiore efficienza produttiva a favore del trasferimento delle conoscenze all'interno dell'Azienda.

2 OGGETTO E DURATA

Il presente Capitolato disciplina l'acquisto di una specifica soluzione software in modalità SaaS (Software as a Service): n. 10 licenze nominative "Canva Business" per due anni, destinate all'utilizzo professionale per la progettazione, produzione e gestione di contenuti digitali a supporto delle attività formative.

Modalità di licensing: Subscription annuale SaaS.

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, per 24 mesi e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

2.1 Requisiti tecnico qualitativi

La scelta di procedere con l'acquisto delle licenze "Canva Business" è motivata dai seguenti elementi:

- La soluzione offre strumenti professionali allineati alle esigenze di creare contenuti formativi e renderli accessibili all'interno della piattaforma Cloud HCM – Apprendimento.
- Rappresenta un authoring tool completo, conforme agli standard di mercato e dotato di funzionalità avanzate di produzione grafica e multimediale.

- Consente di garantire coerenza visiva e standard progettuali uniformi grazie a template condivisi e gestione centralizzata dell'identità visiva.

Le principali funzionalità rese disponibili dalle licenze "Canva Business" includono:

- Authoring professionale per la creazione di moduli e-learning, video brevi, infografiche, presentazioni e materiali didattici digitali.
- Brand Kit avanzato per assicurare uniformità grafica e coerenza con le linee di identità visiva aziendale.
- Template condivisi per supportare i team nella progettazione standardizzata di contenuti formativi.
- Collaborazione in tempo reale tra gruppi di lavoro, con funzioni di commento, revisione e versioning.
- Gestione centralizzata degli utenti, ruoli e funzionalità business.
- Accesso a una libreria estesa di asset premium (video, immagini, icone, elementi grafici).

2.2 Consegna e adempimenti

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula del contratto, a effettuare la consegna formale delle licenze software oggetto della presente fornitura, trattandosi di nuovo acquisto di licenze in modalità SaaS (subscription) mettendo a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla seguente casella di posta elettronica ConsegnaSW@sogei.it.

il Fornitore dovrà:

- mettere a disposizione della Committente le credenziali, i token di attivazione o gli elementi necessari all'associazione delle utenze al tenant aziendale Canva Business.

Poiché il prodotto oggetto di fornitura è erogato in modalità SaaS, non è previsto download di software installabile né l'utilizzo di chiavi di attivazione locali.

il Fornitore dovrà pertanto fornire:

- URL del portale amministrativo,
- istruzioni per l'accesso e la gestione delle licenze,
- eventuali utenze amministrative iniziali,
- la documentazione attestante l'effettiva disponibilità delle licenze acquisite.

Relativamente alla consegna dei prodotti richiesti dalla Committente, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (secondo il formato di cui alla Tabella **“DettaglioLicenzeSW_BOM”** di seguito riportata) che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite sia di quelle previste come opzionali ossia il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità relative, la versione, la tipologia, gli importi economici di ognuna (costo + manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Tabella "DettaglioLicenzeSW_BOM"

[illegible]

Il Fornitore dovrà fornire le informazioni utili per accedere al sito (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) e i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del software.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza/fornitura di credenziali la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente

previsto dal contratto - casi di continuità), sono accettabili invece email che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo;
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

2.3 Verifica di conformità

Tutte le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a verifica di conformità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 120 del Decreto Legislativo 36/2023.

All'inizio del mese successivo dell'assegnazione delle licenze, verrà effettuata la “Verifica di conformità” con redazione di apposito verbale, sottoscritto dal Responsabile Sogei e controfirmato dal Responsabile della Società che attesti il buon esito.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

3 GESTIONE DEL CONTRATTO

3.1 Responsabile delle attività contrattuali

Il Fornitore dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Fornitore deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei. Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Sogei, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

4 LIVELLI DI SERVIZIO

Poiché la fornitura riguarda licenze software SaaS (Canva Business) e non prevede servizi di manutenzione dedicati o assistenza tecnica erogata dal Fornitore su richiesta, i livelli di servizio applicabili sono quelli ordinariamente garantiti dal produttore del servizio SaaS nell'ambito della sottoscrizione.

I livelli di servizio attesi sono pertanto i seguenti:

- Disponibilità del servizio: la piattaforma deve essere accessibile via web e fruibile dagli utenti autorizzati durante il periodo di validità delle licenze.
- Accesso continuativo alle funzionalità previste dalla sottoscrizione (creazione contenuti, collaborazione, brand kit, spazi condivisi).

- Ripristino del servizio in caso di disservizi imputabili alla piattaforma, secondo i tempi e le modalità standard previsti dal produttore.

5 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- Per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'attivazione delle licenze, rispetto ai termini previsti, sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale;
- Per ogni giorno lavorativo di indisponibilità del servizio della piattaforma, oltre gli standard, imputabile al Fornitore o al Produttore, sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale;
- Per ogni giorno lavorativo di ritardo nel ripristino del servizio, rispetto agli standard del produttore, sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale;
- Per ogni giorno lavorativo di mancata fruibilità delle funzionalità incluse nelle licenze, sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale;

Se l'importo totale delle penali supera il 10% del valore contrattuale, Sogei potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il maggior danno.

6 MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il Fornitore potrà emettere fattura per l'intero importo, successivamente alla sottoscrizione della nota di verifica di conformità positiva.

La fattura dovrà riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG.

Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente al committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.

7 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato

di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei.
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori.

8 ACCREDITAMENTO DEL PERSONALE

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul **Portale fornitori**, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.